ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	18-08-2023	**Inicio**	11:15 am	**Fin**	12:00	**Lugar**	I.E.D. Paulo Freire - Usme.
Asunto	Seguimiento administrativo y financiero. Nº 1.						
Asistentes	Equipo facilitador					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	18-08-2023	**Elaborado por**	Karen Ruiz.			**Próxima Reunión**	Por definir.

Orden del día

1. Confirmación de asistentes a la reunión.
2. Presentación de avances de la experiencia JER
3. Diligenciamiento del formato de seguimiento administrativo y financiero.
4. Compromisos
5. Cierre de la reunión.

FORMATO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		CUMPLE			OBSERVACIONES
DETALLE		SI	NO	N/A	
1	¿Recibió el recurso asignado por parte de la SED de acuerdo con la categoría y proyecto?	X			
2	¿El plan de inversión se encuentra aprobado y firmado, de acuerdo con las orientaciones dadas según Resolución?	X			
3	¿Realizó la solicitud de cotizaciones para el desarrollo de la actividad previamente planificada y aprobadas de acuerdo con el plan de inversión?	X			
4	¿Cuenta con todos los soportes debidamente firmados y aprobados que respalden la ejecución del recurso asignado a la experiencia?	X			
5	¿Ha realizado alguna compra para la ejecución del plan de inversión?		X		
6	¿Ha presentado algún inconveniente para realizar alguna compra? ¿esto ha dificultado la ejecución del plan de inversión?			X	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	18-08-2023	**Inicio**	11:15 am	**Fin**	12:00pm	**Lugar**	I.E.D. Paulo Freire. - Usme.
Asunto	Seguimiento administrativo y financiero N: 1.						
Asistentes	Equipo facilitador					**Asistentes Externos**	NA
Fecha de Elaboración	18-08-2023	**Elaborado por**	Karen Ruiz			**Próxima Reunión**	Por definir

8	¿Se cuenta con toda la trazabilidad del proceso (fotos, videos, facturas y demás que se consideren necesarios) con el fin de garantizar la ejecución del proyecto?			X	
9	¿El recurso asignado se utilizó en su totalidad?			X	
10	En caso de que se haya presentado excedente ¿este se devolvió de acuerdo con las instrucciones establecidas por parte SED?			X	
11	¿Se prestó la asesoría necesaria por parte de la SED para garantizar la ejecución correcta del recurso?	X			
12	En caso de que aplique .... ¿Los insumos adquiridos fueron ingresados al almacén y se cuenta con su debido registro?			X	
13	¿Los insumos adquiridos contribuyen para potenciar la experiencia JER?	X			
14	Los insumos adquiridos fueron entregados al equipo líder de la experiencia JER y son usados para potenciar la experiencia JER.			X	
15	Se cumplió con las metas y objetivos que se plantearon inicialmente	X			

Observaciones adicionales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	18-08-2023	Inicio	11:15 am	Fin	12:00 m	Lugar	I.E.D Paulo Freire.
Asunto	Seguimiento administrativo y financiero N°1.						
Asistentes	Equipo facilitador					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	18-08-2023	Elaborado por	Karen Ruiz			Próxima Reunión	Por definir.

Se realiza el primer seguimiento administrativo y financiero con las partes involucradas y estableciendo lo siguiente.

1. Presentación del logo que estará estampada en los elementos solicitados.
2. Iniciar el proceso de contratación el día 22 de agosto de 2023
3. Establecer como fecha tentativa de llegada de elementos el mes de septiembre

-Continuar procesos formativos y de circulos de la palabra

Compromisos

Realizar el segundo seguimiento administrativo en la semana de 11 al 15 de Septiembre 2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	18-08-2023	Inicio	11:15 am	Fin	12:00 m	Lugar	I.E.D. Paulo Freire – dsme.
Asunto	Seguimiento administrativo y financiero Nº 1.						
Asistentes	Equipo facilitador.					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	18-08-2023	Elaborado por	Karen Ruiz			Próxima Reunión	Por definir.

NOMBRE: Edgar Cepeda Avila
CARGO: AAFF.

NOMBRE: Karen Ruiz
CARGO: Contratista JER
SED-DPRI-JER.

NOMBRE: Mario A. Calderon
CARGO: Coordinador

NOMBRE: Norma Roncancio.
CARGO: Rectora.

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

INFORME DE SEGUIMIENTO No. 1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL

PROGRAMA DE EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL, CIUDADANA Y CONSTRUCCIÓN DE ESCUELAS COMO TERRITORIOS DE PAZ EN BOGOTÁ D.C.

LOCALIDAD	Usme			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	COLEGIO PAULO FREIRE (IED)			
NOMBRE DEL RECTOR O RECTORA	Norma Leonor Roncancio Ramirez		Teléfono	3124807634
			Email	colpaulofreire@educacionbogota.edu.co
NOMBRE DEL PAGADOR	Edgar Cepeda Avila		Teléfono	3212647839
			Email	edgar.cepeda051@educacionbogota.edu.co
MONTO RECURSOS RECIBIDOS	$ 4.000.000	PERIODO REPORTADO.		
Nombre Facilitador Principal	Mario Calderon		Teléfono	3163368485
			Email	macalderonv@educacionbogota.edu.co
Nombre Profesional de Apoyo Territorial	Karen Zuleinny Ruiz Zabala		Teléfono	3186312956
			Email	kruiz@educacionbogota.gov.co

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR COMPONENTE

ACTIVIDAD	FECHA COMPRA	Proveedor	No. Factura	RECURSOS DESAGREGADOS	Requiere Ingreso Inventario?	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
INVERSIÓN TOTAL DEL SEGUIMIENTO 1								$ 0,00
SALDO POR EJECUTAR AL CORTE DEL PRIMER SEGUIMIENTO								$ 4.000.000,00

3. OBSERVACIONES Y/O AJUSTES A LA PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES POR COMPONENTE

SEGUIMIENTO 1

El proceso de ejecución del recurso adquirido por la SED para potencializar la experiencia iniciara el próximo 22 de agosto del 2023 a traves de la plataforma de secop, esperando la entrega de insumos en el mes de septiembre 2023

4. NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLES

NOMBRE FACILITADOR	Mario Calderon	NOMBRE FACILITADOR	0
DOCUMENTO	79.733.253	DOCUMENTO	0
ESTAMENTO	Directivo docente – Coordinador(a)	ESTAMENTO	0
E-MAIL	macalderonv@educacionbogota.edu.co	E-MAIL	0
FIRMA		FIRMA	

NOMBRE FACILITADOR	0	NOMBRE FACILITADOR	0
DOCUMENTO	0	DOCUMENTO	0
ESTAMENTO	0	ESTAMENTO	0
E-MAIL	0	E-MAIL	0
FIRMA		FIRMA	

NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO	Norma Leonor Roncancio Ramirez	NOMBRE PAGADOR	Edgar Cepeda Avila
DOCUMENTO	41.656.506	DOCUMENTO	80.735.051
ESTAMENTO	Rector (a)	ESTAMENTO	Pagador(a)
E-MAIL	colpaulofreire@educacionbogota.edu.co	E-MAIL	edgar.cepeda051@educacionbogota.edu.co
FIRMA		FIRMA	

Vo.Bo. Administrativo Financiero DPRI
Nombre: LEIDY ALEJANDRA HENAO GARCÍA
Cargo: Contratista DPRI
CC No. 1053823480
Fecha,
Firma: